



Schepers & Van Nunen
Notarissen
Postbus 60
5400 AB Uden
tel.: 0413-26 29 26
fax: 0413-25 07 45

1

OPRICHTING STICHTING

Op **zevenentwintig december tweeduizend dertien**, verschenen voor mij, –
mr. Erik Jan Walter Maria van Egeraat, notaris te Uden: _____

1. de heer **Wilhelmus Hermanus Antonius Peters**, geboren te Mill en Sint Hubert op dertien augustus negentienhonderd negenenvijftig, (paspoort – nummer: NXLHF2463, afgegeven te Uden op acht april tweeduizend _____ tien), wonende te 5404 KB Uden, 't Diepe 12, gehuwd; _____
2. de heer **Ernest Henricus Jacobus Maria de Groot**, geboren te Uden op negenentwintig december negentienhonderd drieënzestig, (paspoort _____ nummer: NP1PJD918, afgegeven te Uden op elf april tweeduizend _____ twaalf), wonende te 5406 PH Uden, Karperdijk 22, gehuwd; _____
3. de heer **Josephus Hubertus Theodorus Michaël Vloet**, geboren te _____ Oploo, St. Anthonis en Ledeacker op drie april negentienhonderd _____ eenenvijftig, (paspoort nummer: NP4C1DLJ4, afgegeven te Uden op drie december tweeduizend dertien), wonende te 5403 PG Uden, Krijten 33, – gehuwd; _____
4. de heer **Johannes Ignatius van Lieshout**, geboren te Uden op twintig _____ juli negentienhonderd zesenviertig, (paspoort nummer: NWRB8DFH4, _____ afgegeven te Uden op negen augustus tweeduizend tien), wonende te _____ 5401 LS Uden, Merketon 20, gehuwd, en _____
5. de heer **Adrianus Wilhelmus Franciscus Hermans**, geboren te Uden _____ op twee april negentienhonderd eenenzestig, (paspoort nummer: _____ NS6R7LP36, afgegeven te Uden op dertig maart tweeduizend negen), _____ wonende te 5401 PK Uden, Broekmorgen 28, gehuwd. _____

De verschenen personen nemen in aanmerking dat: _____

- a. het Udens landschap een landschap is met belangrijke landschappelijke, cultuurhistorische, ecologische, economische en sociaal-culturele _____ aspecten (planet, profit en people); _____
- b. het Udens landschap in grote mate bijdraagt aan de woon-, werk- en _____ leefomgeving van de Udense bevolking en van de recreanten en _____ toeristen, die Uden bezoeken; _____

- c. de werkgroep vrijwillig landschapsbeheer Uden al vijftientig jaar een —
 waardevolle bijdrage levert aan behoud, herstel en ontwikkeling van —
 landschapselementen in het Udens landschap; _____
- d. gemeenten en terrein beherende instanties zich vaak richten op het —
 beheer van relatief grote bos- en natuurgebieden en landgoederen; _____
- e. een stichting landschapsbeheer, los van de werkdagen vrijwillig —
 landschapsbeheer, een aanvullende bijdrage kan leveren, via specifieke —
 inrichtings- en beheerprojecten, welke minder goed door de werkgroep —
 kunnen worden opgepakt en vaak ook niet door een gemeente of terrein —
 beherende instantie worden opgepakt, _____

en verklaarden in verband daarmee bij dezen een stichting in het leven te —
 roepen en daarvoor de volgende STATUTEN vast te stellen: _____

NAAM, ZETEL en DUUR _____

Artikel 1 _____

1. De Stichting draagt de naam: _____
Stichting Vrijwillig Landschapsbeheer Uden. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Uden. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

WERKGEBIED _____

Artikel 2 _____

Het werkgebied van de stichting bestaat uit het grondgebied van de —
 gemeente Uden en, voor zover nodig voor een goede taakvervulling, tevens —
 uit het grondgebied van de aan de gemeente Uden grenzende —
 buurgemeenten in Noordoost Brabant. _____

DOEL _____

Artikel 3 _____

De stichting heeft ten doel: _____

- a. behoud, herstel en ontwikkeling van ecologisch waardevolle natuur en —
 een mooi, fraai landschap met een streekeigen karakter, in het bijzonder —
 van kleine landschapselementen en natuurterreintjes ten behoeve van —
 flora, fauna, cultuurhistorie, natuurgerichte recreatie en educatie; _____
- b. bevordering van landschappelijke identiteit, biodiversiteit en —
 duurzaamheid, alsmede natuur- en landschapsbeleving (via het —



- programma Natuur- en Milieueducatie) en biotoopverbetering voor de fauna (avifauna); _____
- c. het blijvend stimuleren van het vrijwillig landschapsbeheer in Uden door – het organiseren van werkdagen vrijwillig landschapsbeheer voor leden – van het Instituut voor Natuureducatie en duurzaamheid (IVN), _____ Vogelwacht en derden; _____
- d. het stimuleren en ondersteunen van kleinschalige natuur- en landschapsprojecten en het beheren van fondsen en gelden, die aangewend worden voor de financiering van deze projecten, alsmede het zorg dragen voor een deugdelijke financiële administratie. _____

MIDDELEN

Artikel 4

De stichting tracht het doel te bereiken onder meer door: _____

- het stimuleren van vrijwillig landschapsbeheer in Uden; _____
- het verwerven van kleine landschapselementen en natuurterreintjes; _____
- het oprichten en beheren van kleine landschapselementen en natuurterreintjes van zowel die van de stichting als die van derden; _____
- het beheren van natuurterreintjes, landschapselementen en cultuurelementen met een niet economische gericht doel; _____
- het verwerven en beheren van gelden, subsidies en fondsen en het verlenen van financiële ondersteuning; _____
- het uitdragen van de doelstelling; _____
- alle overige door haar ten dienste staande wettelijke middelen die tot het doel van de stichting bevorderlijk kunnen zijn. _____

VERMOGEN

Artikel 5

1. Het vermogen van de stichting bestaat uit: _____

- het Stichtingskapitaal; _____
- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, legaten en erfstellingen; _____
- financiële zekerstellingen en/of gelden uit overeenkomsten inzake Natuurcompensatie, Landschapscompensatie en/of Landschapsversterking ; _____

- bijdragen voor beheer van natuur en landschap uit overeenkomsten — en/of (groen)fondsen; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten; _____
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

BESTUUR _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur bestaat uit uitsluitend ten minste drie leden en wordt voor de eerste maal bij de oprichting van de stichting benoemd. Alleen natuurlijke personen kunnen bestuurder van de stichting zijn. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden — in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een — secretaris en een penningmeester. Het bestuur kan voor de voorzitter — ook een vervanger (vicevoorzitter) aanwijzen. De functies van — vicevoorzitter en secretaris kunnen door één persoon worden vervuld. — De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één — persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van zes jaar. Zij — treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is herbenoembaar. De in een — tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van — aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. —
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de — overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen drie — maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de — benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
5. Bij benoeming van één (of meer) opvolgers dient er naar te worden — gestreefd, dat in het bestuur personen zitting hebben met specifieke — deskundigheid van: _____
 - natuur en landschap/cultuurhistorie; _____
 - bestuurlijke en/of juridische zaken; _____
 - economische, fiscale en/of financiële zaken; _____
6. Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor de door hen uitgevoerde werkzaamheden. Wel hebben zij recht op vergoeding van de door hen bij



de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

BESTUURSVERGADERINGEN _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar. _____
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de – voorzitter dit wenselijk acht en indien één van de andere bestuursleden – daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen – punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een – degelijk verzoek geen gevolg geeft op de manier, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker – bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de – vereiste formaliteiten. _____
3. De oproeping van de vergadering geschiedt – behoudens het in het – vorige lid (laatste volzin) bepaalde – door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet – meegerekend, op de in het reglement bepaalde wijze. _____
4. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
5. Zolang in de bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden – aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan – de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, en – als deze afwezig is door diens eventuele vervanger (vicevoorzitter). – Indien zowel de voorzitter als de eventuele vicevoorzitter afwezig is, wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
7. Van het verhandelde in de vergaderingen wordt door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen persoon een verslag gemaakt. Het – verslag wordt door het bestuur in dezelfde of een eerstvolgende – vergadering vastgesteld. Het verslag wordt vervolgens bewaard door de – secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie – _____

zijnde bestuurders (welke niet geschorst zijn) en degenen die daartoe —
door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

BESLUITVORMING _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen —
indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering —
aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter —
vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op —
overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de
vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slecht —
voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle —
bestuursleden op de in het reglement bepaalde wijze in de gelegenheid —
zijn gesteld schriftelijk of anderszins hun menig te uiten. Van een aldus —
genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden —
door de secretaris een relaas opgemaakt, dat mede wordt ondertekend —
door de voorzitter en bij de notulen wordt gevoegd. _____
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor —
zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig —
uitgebrachte stemmen. _____
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de —
voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of één van de —
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming —
geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden —
beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent —
stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____
5. Indien er nog slechts één bestuurslid is functie is, dient deze er voor zorg
te dragen dat in de vacatures in het bestuur onverwijld worden voorzien. —
Gedurende die periode kan het bestuur slechts spoedeisende besluiten —
nemen. _____

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN _____

Artikel 9 _____



1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van _____
registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
4. Het bestuur mag erfstellingen slechts onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving aanvaarden. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 10 _____

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur
alsmede door twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, _____
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht _____
te vertegenwoordigen. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. door het overlijden van het bestuurslid; _____
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door schriftelijke ontslagneming of ontslag als bedoeld in lid 2; _____
 - d. door ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk _____
Wetboek. _____
2. Het bestuur kan een bestuurslid schorsen of ontslaan bij een besluit met-
algemene stemmen, waarbij de stem van het betrokken bestuurslid _____
buiten beschouwing wordt gelaten. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 12 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting _____
afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een _____

staat van baten en lasten met een toelichting over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en gedurende ten minste zeven jaren bewaard, op papier of een gegevensdrager welke over een volledige weergave beschikt gedurende de volledige bewaartijd.

DONATEURS

Artikel 13

De stichting kent donateurs. Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen, die door het bestuur zijn aangenomen en die de stichting financieel steunen met een jaarlijkse bijdrage of met een gift ineens. Het bestuur stelt de minimum jaarbijdrage vast. Donateurs hebben recht op het jaarverslag, een uitnodiging voor de jaarvergadering en één educatieve/recreatieve landschapsactiviteit per jaar.

Daarnaast kan het bestuur andere vormen van financiële ondersteuning instellen, zoals bijvoorbeeld landschapsveilingen, adoptieprojecten of sponsorprojecten.

EINDE VAN DE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DONATEURS

Artikel 14

Het donateurschap kan te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, met dien verstande dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende stichtingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd. Opzegging namens de stichting geschiedt door het bestuur.

REGLEMENT

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat en die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het



bepaalde in artikel 16 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 16 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin twee/derde van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Is in deze vergadering niet twee/derde van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt niet later dan vier weken, doch niet eerder dan twee weken na de laatste vergadering een nieuwe vergadering gehouden, waarin, ongeacht het alsdan aanwezige of vertegenwoordigende aantal bestuursleden, met twee/derde meerderheid, tot statutenwijziging besloten kan worden.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van deze akte is elk bestuurslid bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 17 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op de daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 16 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 16 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een Algemeen Nut Beogende Instelling, bij voorkeur een instelling

die zich richt op behoud, herstel en ontwikkeling van natuur en _____
 landschap in Noordoost Brabant. _____

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
 ontbonden stichting gedurende ten minste zeven jaren berusten bij de _____
 jongste vereffenaar. _____

SLOTBEPALINGEN _____

Artikel 18 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, _____
 beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan een langs _____
 elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____

SLOTVERKLARINGEN. _____

Tenslotte verklaarden de verschenen personen: _____

1. dat het eerste bestuur uit vijf (5) leden bestaat en dat voor de eerste _____
 maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: _____
- de verschenen persoon sub 1 (de heer W.H.A. Peters), in de functie _____
 van voorzitter _____
 - de verschenen persoon sub 2 (de heer E.H.J.M. de Groot), in de _____
 functie van secretaris; _____
 - de verschenen persoon sub 3 (de heer J.H.Th.M. Vloet), in de functie _____
 van penningmeester; _____
 - de verschenen persoon sub 4 (de heer J.I. van Lieshout); _____
 - de verschenen persoon sub 5 (de heer A.W.F. Hermans). _____
2. dat het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _____
 tweeduizend veertien; _____
3. dat de stichting na haar oprichting kantoor gaat houden op het volgende _____
 adres: 't Diepe 12, 5404 KB Uden. _____

AAN TE HECHTEN STUKKEN _____

Aan de onderhavige akte zullen GEEN stukken worden gehecht. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Uden, op de datum, in het hoofd _____
 van deze akte vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan hen opgegeven _____



en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____ Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a central horizontal stroke.

